

**ISTITUTO COMPRESIVO
IC 1 CAPOLUOGO-POGGIOMARINO**

VIA ROMA, 38 – 80040 – POGGIOMARINO (NA) – Tel./fax 081 8651166

Scuola Secondaria di I Grado ad indirizzo musicale:

VIA G. BERTONI, 15 – 80040 POGGIOMARINO (NA), tel./fax 081 8652694

Cod. Fiscale 82019200631 - Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003

e-mail: naic8f9003@istruzione.it - pec: naic8f9003@PEC.istruzione.it - <https://www.ic1capoluogopoggiomarino.edu.it/>

ISTITUTO COMPRESIVO - 1 CAPOLUOGO-POGGIOMARINO
Prot. 0000966 del 20/02/2024
VII (Uscita)

**All'Albo Online
Al Sito Web
Agli Atti del Progetto**

Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I — Istruzione — Obiettivi Specifici 10.2 — Azione 10.2.2 — Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 — Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 — c.d. “Agenda SUD”

Oggetto: Avviso per la selezione di personale interno per i ruoli di Referente per la valutazione e di Supporto al coordinamento e alla gestione

CODICE PROGETTO	CUP
10.2.2A-FSEPON-CA-2024-32	E34C23000490007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI i seguenti Regolamenti (UE): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023 “Agenda SUD”, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I — Istruzione — Obiettivo Specifico 10.2 — Azione 10.2.2 Sotto Azione 10.2.2A “Competenze di base”;
- VISTA la candidatura presentata da questa istituzione scolastica, Candidatura N. 1091159;
- VISTE le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto;
- VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 relativa al progetto di cui all'avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023 con la quale si comunica che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica, è formalmente autorizzato con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-32;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio per l'E.F. 2024 prot. n.821 del 14/02/2024 del progetto Autorizzato;
- VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997”;
- VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;
- VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107” (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTO il proprio decreto prot.n. 878 del 16/02/2024 di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO il proprio provvedimento prot.n. 870 del 12/02/2024 di disseminazione del progetto "OVER THE RAINBOW";

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di specifiche figure professionali per la realizzazione del progetto;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca attualmente vigente;

VISTO il proprio decreto prot.n. 944 del 19/02/2024 di indizione delle procedure di selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto;

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020";

RICHIAMATA tutta la normativa di riferimento che qui si intende come ripetuta e trascritta;

VISTO che il Dirigente Scolastico può attendere a tali funzioni;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei moduli dei progetti destinati agli alunni della Scuola Primaria occorre selezionare le seguenti figure di sistema:

n. 1 Referente per la valutazione

n.1 Supporto al coordinamento e gestione del Piano

EMANA

il presente avviso di selezione, rivolto al personale interno e finalizzato all'individuazione, in base al curriculum professionale, delle professionalità interne per l'affidamento di eventuale incarico aggiuntivo. La realizzazione dei percorsi formativi cui si riferisce il presente avviso, mira a superare i divari territoriali attraverso il seguente progetto e i relativi moduli formativi:

Agenda SUD			
10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo", sotto-azione 10.2.2A "Competenze di base"			
AUTORIZZAZIONE PROGETTO	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
prot. n. 16058 del 05/02/2024	FSEPON-CA-2024-32	Over the rainbow	€ 69.898,80

TITOLO MODULO	INDICAZIONE DIDATTICA
EASY LANGUAGE 1	ITALIANO PER STRANIERI (L2)
EASY LANGUAGE 2	ITALIANO PER STRANIERI (L2)
NUOVE ESPERIENZE CLASSI PRIME	LINGUA MADRE (Italiano L1)
NUOVE ESPERIENZE CLASSI SECONDE	LINGUA MADRE (Italiano L1)
NUOVE ESPERIENZE CLASSI TERZE	LINGUA MADRE (Italiano L1)
ESPRIMERSI CON... CLASSI SECONDE	LINGUA MADRE (Italiano L1)
ESPRIMERSI CON LE PAROLE CLASSI QUARTE	LINGUA MADRE (Italiano L1)
ESPRIMERSI CON LE PAROLE CLASSI QUINTE	LINGUA MADRE (Italiano L1)

HAPPY MATH 2	MATEMATICA
HAPPY MATH 3	MATEMATICA
HAPPY MATH 4	MATEMATICA
HAPPY MATH 5	MATEMATICA
ENGLISH FOR EVERYBODY 4	LINGUA INGLESE
ENGLISH FOR EVERYBODY 5	LINGUA INGLESE

Art. 1 – Figure professionali da individuare, profili richiesti e compiti

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione delle seguenti figure professionali:

- n. 1 Referente per la valutazione;
- n.1 Supporto al coordinamento e gestione del Piano.

Compiti di pertinenza del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- 1) Gestione dei dati del Piano nella piattaforma informatica
- 2) Sostegno per l'uso della piattaforma (di concerto con il supporto alla gestione)
- 3) Sviluppo di piani di monitoraggio in itinere ed elaborazione di piani di miglioramento continui
- 4) Segretario verbalizzante
- 5) Sostegno ai C.d.C.
- 6) Coordinamento valutazione ad opera degli esperti e tutor
- 7) Partecipazione alle riunioni indette dal RUP
- 8) Rendicontazione attività svolte
- 9) Collaborare alla promozione sul territorio delle attività proposte, anche attraverso eventuali manifestazioni ed eventi.
- 10) Registrazione delle attività svolte sul sistema informatico e non, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo, a distanza ed in tempo reale, dell'andamento di ciascun intervento formativo.

Compiti di pertinenza del SUPPORTO AL COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PIANO

- 1) Cooperare con DS, DSGA e Referente per la valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
- 2) Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi.
- 3) Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- 4) Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte (Esperto, Tutor e gli operatori) nel sistema di gestione, siano coerenti e completi.
- 5) Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche dei destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
- 6) Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
- 7) Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A., il Referente per la valutazione per la corretta e completa realizzazione del Piano.

- 8) Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- 9) Coadiuvare il Dirigente Scolastico nelle procedure di selezione (elenco partecipanti alla selezione, decreti approvazione graduatorie, graduatorie, verbale conclusivo ecc.).
- 10) Collaborare alla promozione sul territorio delle attività proposte, anche attraverso eventuali manifestazioni ed eventi.

Art. 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale in servizio presso questa istituzione scolastica (personale interno);

Art. 3 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- d) possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- j) siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta; in mancanza di professionalità specifiche all’interno dell’istituzione scolastica si riterrà giustificato il ricorso a soggetti esterni, come indicato nell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. n.165/2001;

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Criteri di selezione e modalità di attribuzione dell'incarico

Saranno ammessi alla selezione i candidati in possesso dei titoli, dei requisiti e delle esperienze professionali previsti dal presente bando;

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici come indicato nella seguente tabella:

Referente per la valutazione / Supporto al coordinamento e gestione			
	Titoli valutabili	Condizioni e punteggi	Punteggio massimo
Titoli culturali	Laurea vecchio ordinamento /specialistica pertinente l'incarico	10 p	Max 10 p
	Laurea triennale pertinente l'incarico (valutabile soltanto in assenza di laurea vecchio ordinamenti o specialistica)	4 p	Max 4 p
	Altre lauree, diplomi, titoli accademici, brevetti, abilitazioni, iscrizione ad albi professionali, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione sempre pertinenti l'incarico	2 p Per titolo	Max 6 p
	Master I livello (minimo 1500 ore) pertinente l'incarico	2 p	Max 8 p
	Master II Livello (minimo 1500 ore) pertinente l'incarico	4 p	
Certificazioni competenze	ECDL (o simili)	4 p	Max 4 p
	Certificazione LIM	2 p	Max 2 p
Titoli professionali	Esperienze di Facilitatore/Supporto al coordinamento e gestione nell'ambito dei progetti PON/POR/POC	2 p	Max 20 p
	Esperienze di referente per la valutazione nell'ambito dei progetti PON/POR/POC e/o nell'ambito dell'Istituto	2 p	Max 20 p
	Attività di progettazione di piani (PON FESR/FSE)	Per attività 2p	Max 6 p
	Nomina dirigenziale "Animatore digitale" – "Componente Team digitale"	Punti 2 per anno scolastico	Max 6 p
Competenze autocertificat	Uso sistemi registrazione progetti web based Uso avanzato TIC	Condizioni di ammissibilità	
Esperienze professionali	Attività professionale simile all'incarico ricoperto presso la P.A. o privati	Punti 2 per esperienza o annualità	Max 10 p

Partecipazione al P.N.S.D.	Partecipazione ad attività di formazione pertinenti l'incarico o attinenti le tematiche del P.N.S.D	Punti 2 per modulo formativo	Max 8 p
----------------------------	---	------------------------------	---------

Art. 5 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data dell'incarico/contratto e fino al termine di completamento delle attività progettuali.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 6 – Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico con riferimento al CCNL scuola 2019-2021. La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2024.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo Poggiomarino 1 Capoluogo.

L'Istituto Comprensivo Poggiomarino 1 Capoluogo prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (Circolare n.2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; Avviso 10862 del 16/09/2016 per gli importi massimi relativi all'area formativa).

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, a totale carico dei beneficiari:

- **Referente per la valutazione:** € 25,54 l'ora
- **Supporto al coordinamento e gestione del Piano:** € 25,54 l'ora;

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata anche mediante incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

I docenti incaricati si impegnano al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del loro incarico.

Art. 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 27/02/2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo Poggiomarino 1 Capoluogo, a mezzo:

- a) PEC : naic8f9003@PEC.istruzione.it;
- b) direttamente all'ufficio protocollo di questo istituto, aperto tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (in questo caso la documentazione deve essere posta in busta chiusa, sulla quale oltre alla data e all'orario di ricevimento, dovrà essere apposta anche l'indicazione del ruolo per cui si presenta l'istanza).

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A" e "B", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura, inclusa una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il curriculum vitae dovrà contenere, **a pena di esclusione, l'indicazione della corrispondenza con i titoli e le esperienze dichiarati nell'allegato B, come da istruzioni contenute nel medesimo allegato.**
3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 8 – Valutazione delle domande

Apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, la suddetta commissione esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.ic1capoluogopoggiomarino.edu.it; Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R n.81/2023.

Art. 10 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonietta Ottaiano.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo Poggiomarino 1 Capoluogo, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Antonietta Ottaiano.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il dott. Angelo Pagano. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: <https://www.ic1capoluogopoggiomarino.edu.it/gdpr-privacy/65-contatta-il-dpo/1288-contatta-il-dpo>

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.ic1capoluogopoggiomarino.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Art. 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Antonietta Ottaiano

*(Documento prodotto e conservato in originale
informatico firmato digitalmente ai sensi del
CAD e normativa connessa)*

Allegati al presente Avviso:

Allegato A: Istanza di partecipazione

Allegato B: Scheda di valutazione/autovalutazione titoli ed esperienze professionali